

椎名研究室 事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日：令和5年11月以降、なるべく早い時点で	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルなど、パソコン操作が可能な方 (3) 事務職の経験がある方、尚可		
職務内容	理工系研究室における一般事務補助業務 ・物品発注、消耗品の在庫管理の補助 ・出張手続き業務の補助 ・教員・学生間連絡業務の補助 ・研究室清掃等		
雇用期間等	令和5年11月1日以降～令和6年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時間額 1,152円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し
	住居手当	無し	雇用保険 無し
			年金制度 無し
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	基本：週2日もしくは3日 9：00～16：00 （休憩時間60分、1日6時間勤務） ※勤務曜日、勤務時間については応相談		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのつえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学大学院工学研究院 椎名	【書類提出期限】 令和5年10月31日(火) 必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入下さい。 在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。		
問い合わせ先	TEL：043-290-3470 千葉大学大学院工学研究院 椎名（しいな）		

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。