

求 人 票

(医事課・医事企画室事務業務 (常勤・有期))

名 称	千葉大学医学部附属病院	病 院 長	大鳥 精司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	(代)043-222-7171 (内)6019	
病 院 概 要				
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床	
総 職 員 数	約3,000名	患者数	1日 外来 約2,000名・入院 約660名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1名	採用年月日	令和6年10月1日以降(応相談)	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務に関する知識を有し、一般病院で診療報酬業務の経験を3年以上有する方 ・ワード・エクセル・電子メール等の操作が可能な方 (エクセルについては計算・関数を使用した基本的な表の作成ができる方) ・協調性があり、責任感を持って仕事に取り組める方 			
採 用 条 件	常勤職員(任期あり) <ul style="list-style-type: none"> ・年度毎による契約更新(勤務成績良好な者) ・雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある 			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 医事課医事企画室			
職 務 内 容	医事企画室における事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・査定・返戻・過誤査定・過誤返戻レセプト集計・分析、情報収集業務 ・債権システム入力業務 ・委員会及び会議運営等の情報収集、資料作成等 ・関係部署との電子メール・電話連絡業務等 			
待 遇 (注)	給 与	月給 183,983 円 (高校卒) 月給 193,971 円 (短大2卒) 月給 206,343 円 (大学4卒)	経験に 応じて 加算有	社 会 保 険 有 り
				年 金 制 度 有 り
	通 勤 手 当	月 55,000 円 (最高限度)		宿 舎 無 し
	住 居 手 当	月 28,000 円 (最高限度)		昇 給 年 1 回(毎年1月)
	賞 与	年 2 回 (6月・12月) 最大計 4.42 月分 (前年度実績)		
勤 務 時 間	平日 8:30~17:15 (土日祝休) 週 38 時間 45 分勤務 (休憩1時間)			
選 考 方 法				
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書(当院所定用紙) 1通 ② 面接シート(当院所定用紙) 1通 ③ 卒業証明書又は卒業証書(写・A4サイズ) 1通 ※①②は当院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ <u>ご了承ください。</u>	書類提出期限： 令和6年8月20日(火) ※封筒表に「医事課・医事企画室事務業務(常勤・有期)応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係(総務課人事係)にご送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	随時実施予定(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)		
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10日程度で通知の予定		
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて健康診断を受診のうえ、健診結果をご提出ください(自費負担)。		

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)