

千葉大学松戸地区事務部（園芸学部）事務補佐員（国際・学務担当） 募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日	令和7年（2025年）1月1日以降
応募資格	（1）高校卒業以上の方 （2）英会話ができる方 （3）エクセル，ワード，メールソフトを活用できる方 （4）残業に対応できる方（月平均5時間程度） ※面接場所、勤務地：松戸市松戸648 千葉大学松戸地区事務部（園芸学部）		
職務内容	1. 外国人留学生の支援 2. 園芸学部学務の事務の補助 3. 西千葉キャンパス（最寄：JR西千葉または京成みどり台）での勤務（月1回・交通費支給） ※英語で留学生へのガイダンスの実施、留学生からの相談等を対応することが可能な方 ※留学生受け入れの繁忙期（4・9月）に、寮（最寄：JR稲毛）で入寮のサポートをしていただく場合があります。		
雇用期間等	令和7年1月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し，雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	時間給1,238円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9：00～17：00 の間の6時間（休憩時間60分）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「園芸学部事務補佐員（国際・学務担当）応募書類在中」と朱書きのうえ，下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学松戸地区事務課総務係 根本	書類提出期限【必着】 令和6年12月10日 （火） 面接日【予定】 令和6年12月上旬
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	随時お知らせします。		
その他	履歴書には必ずメールアドレスを記入して下さい。		
問い合わせ先 TEL：047-308-8702 千葉大学 松戸地区事務課総務係 根本			

本学の給与規程は，国家公務員給与法に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は，こちらで責任を持って破棄いたします。返却はいたしません。