

千葉大学松戸地区事務部（園芸学部）事務補佐員（国際・学務担当） 募集

| 募 集 内 容                                    |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 職種   | 事務補佐員（パートタイム職員）  |  |   |
| 採用人員                                       | 1名   | 採用予定年月日  | 令和7年（2025年）1月1日以降                                       |
| 応募資格                                       | （1）高校卒業以上の方<br>（2）英会話ができる方<br>（3）エクセル，ワード，メールソフトを活用できる方<br>（4）残業に対応できる方（月平均5時間程度）<br>※面接場所、勤務地：松戸市松戸648 千葉大学松戸地区事務部（園芸学部）  |  |   |
| 職務内容                                       | 1. 外国人留学生の支援<br>2. 園芸学部学務の事務の補助<br>3. 西千葉キャンパス（最寄：JR西千葉または京成みどり台）での勤務（月1回・交通費支給）<br>※英語で留学生へのガイダンスの実施、留学生からの相談等を対応することが可能な方<br>※留学生受け入れの繁忙期（4・9月）に、寮（最寄：JR稲毛）で入寮のサポートをしていただく場合があります。 |  |   |
| 雇用期間等                                      | 令和7年1月1日～令和7年3月31日<br>年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。   |  |   |
| 待遇   | 給与   | 時間給1,238円  |   |
|  | 通勤手当   | 月 55,000円（最高限度）  | 社会保険 有り   |
|  | 住居手当   | 無し   | 雇用保険 有り   |
|  | 昇給   | 無し   | 年金制度 有り   |
|  | 賞与   | 無し   | 宿舎 無し   |
|  | 勤務時間   | 月～金 9：00～17：00 の間の6時間（休憩時間60分）   |   |
| 選 考 方 法                                    |  |  |   |
| 第1次選考                                      | 書類選考   | ・市販の履歴書 1通<br>・職務経歴書 1通<br>※封筒表に「園芸学部事務補佐員（国際・学務担当）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。<br>〒271-8510<br>松戸市松戸648<br>千葉大学松戸地区事務課総務係 根本 | 書類提出期限【必着】<br>令和6年12月10日<br>（火）<br>面接日【予定】<br>令和6年12月上旬 |
| 第2次選考                                      | 面接等  | 書類選考後本人に通知<br>（面接時の交通費支給はありません）  |   |
| 総合結果の通知                                    | 随時お知らせします。   |  |   |
| その他  | 履歴書には必ずメールアドレスを記入して下さい。  |  |   |
| 問い合わせ先 TEL：047-308-8702 千葉大学 松戸地区事務課総務係 根本 |  |  |   |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。返却はいたしません。