

総務部情報企画課 技術職員（情報系 常勤）募集

募 集 内 容				
職種	技術職員（常勤）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年4月1日以降（できる限り早い時期）	
応募資格	高等学校，短期大学，高等専門学校，専修学校又は大学を卒業後，システムエンジニア又はこれと同等以上の立場として十分な業務経験を有し，情報システムの管理・運用に関する専門知識を有していること。 サーバOS(Linux,Windows,Mac等)、ネットワークに関する知識を有していることが望ましい。 本学の今後の発展に寄与する意欲と熱意をお持ちの方。			
職務内容	1. 情報基盤の整備及び運用管理に関する業務 2. 情報ネットワークの整備及び運用管理に関する業務 3. 情報サーバ、情報サービスの整備及び運用管理に関する業務 4. 教育用端末の運用管理に関する業務 5. 情報セキュリティ対策に関する業務 6. 大学のDXに関する業務 7. 問い合わせ窓口、障害対応に関する業務 8. その他情報戦略機構の管理・運営に関する業務 【変更の範囲】大学が指定する職務			
就業場所	総務部情報企画課（千葉市稲毛区弥生町1-33） 【変更の範囲】大学が指定する場所			
雇用期間等	雇用期間は1年とする。ただし，その間の勤務成績が良好と認められる場合は，定年制（定年年齢：62歳 ※令和7年度時点）に移行する。			
勤務条件	給与	月給制（本学規程による。）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り（共済組合）
	住居手当	月 27,000円（最高限度）	雇用保険	有り
			年金制度	有り（共済組合）
	昇給	年1回	宿舍	無し
	賞与	年2回		
	勤務時間	月～金 8：30～17：15 年次有給休暇 有 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務） 残業 有		
	休日	日曜日及び土曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日， 12月29日から翌年の1月3日まで		
	定年	満62歳（今後段階的に65歳まで定年年齢を引き上げる予定。満65歳までの再雇用制度あり。）		
受動喫煙防止措置	敷地内全面禁煙			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「技術職員（情報基盤室）応募書類在中」と朱書きのうえ，下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学総務部情報企画課情報総務係		書類提出期限【必着】 令和7年2月7日（金）
第2次選考	面接	書類選考合格者に面接日時等を連絡します。 （面接時の交通費支給はありません。）		

選考結果の通知	選考後、速やかに通知予定
その他	メールで連絡する場合があります。履歴書には必ずメールアドレスを記載ください。お送りいただいた履歴書等は、返却せず、こちらで責任を持って破棄します。
問い合わせ先 TEL：043-290-2092 総務部情報企画課情報総務係	

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。