

学務部入試課 事務補佐員募集

千葉大学学務部入試課では、入試業務の補助を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和7年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能な方 (3) 協調性があり、明るく丁寧な方		
職務内容	入試課における事務補助業務 (1) 入学試験実施等に係る業務補助 (2) 入試広報行事の業務補助 (3) 窓口・電話対応 (4) 物品発注・管理、出張手続等の庶務業務 (5) その他入試課業務全般の補助		
雇用期間等	令和7年4月1日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,238円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00又は10：00～17：00 （休憩時間60分、1日6時間勤務） 業務多忙時は時間外勤務あり。年6日程度の休日出勤あり（振替休日取得可）。		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊履歴書に連絡用メールアドレスを記載願います。 ＊封筒表に「入試課事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付してください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部入試課 大石	書類提出期限： 随時受付 ※適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2182 学務部入試課 大石			

- ・本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
- ・本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。なお、お送りいただいた履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。