

学務部教育企画課 任期付一般職員（産休・育休代替） 募集

募 集 内 容				
職種	任期付常勤職員（産休・育休代替職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年5月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、PDF等のソフト、オンラインツール（Google Workspace等）を活用できる方 (3) 事務職の経験がある方、尚可			
職務内容	千葉大学学務部教育企画課における業務 1. 教育企画課関係業務（職員研修企画等に関する業務等） 2. 国際教養学部関係業務（教務事務関係業務、窓口での学生対応業務、学生支援業務等）に関する補助業務等 3. その他、教員及び関係部署等へのメール・電話等による連絡、書類整理等			
雇用期間等	令和7年5月1日～令和9年3月31日			
勤務場所	千葉大学学務部教育企画課（千葉市稲毛区弥生町1-33）			
待遇	給与	給与は学歴・職歴により本学の規定に基づき決定します。 （参考） ・大学卒 後，社会人経験3年以上 の場合 月額：210,000円～260,000円 ・短大・高専等 卒 後，社会人経験3年以上 の場合 月額：190,000円～260,000円 ※基本給与に加え，経験に応じた加算有		
	賞与	有り 年2回（6月，12月） 最大4.42月分（前年度実績）		
	昇給	有り	給与支給日	当月17日支払い
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り（文部科学省共済組合）
	住居手当	有り（最大28,000円） ＊就業規則に基づき支給	雇用保険	有り
			労災保険	有り
	昇給	有り	宿舍	無し
	賞与	有り 年2回（6月，12月） 最大4.42月分 （前年度実績）		
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）			
応 募 書 類 等				
必要書類	・履歴書、職務経歴書 各1通		書類提出期限 令和7年2月17日（月） 必着	
提出方法	メールにて受付 提出先：dag2154(at_sign)office.chiba-u.jp ※応募書類は，件名を「任期付一般職員応募」として上記のメールアドレスに送付すること（送信の際には（at_sign）を@にしてください）。 ※応募後 3営業日以内に受信確認のメールが届かない場合は下記問い合わせ先にお問い合わせください。			

## 選 考 方 法

第1次選考	書類選考	書類提出期限後に書類選考実施
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)
選考結果の通知	選考後、速やかに通知予定	
その他	・応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。	
問い合わせ先 TEL：043-290-2154 学務部教育企画課総務係		

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。