

## 一般競争入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

### 1. 競争入札に付する事項

- ① 調達件名及び数量 千葉大学Moodle、COIL-Moodleヘルプデスク運用支援・最適化提案業務一式
- ② 調達の概要 仕様書による。
- ③ 納入期限 仕様書による。
- ④ 納入場所 千葉県千葉市稲毛区弥生町1番33号  
国立大学法人千葉大学
- ⑤ 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。なお、入札金額には調達物品の代金のほか導入に要する一切の経費を含めること。

### 2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- ① 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第5条に該当しない者であること。なお、未成年者（婚姻している者を除く。）、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- ② 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第6条に該当しない者であること。
- ③ 国立大学法人千葉大学の競争参加資格又は国の競争参加資格（全省庁統一資格）の「関東・甲信越地域」において、令和7年度に「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」等級に格付けされた者であること。
- ④ その他国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第7条に基づき契約担当役が定める資格を有する者であること。
- ⑤ 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

### 3. 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、仕様書の交付場所及び問合せ先

千葉市稲毛区弥生町1番33号  
国立大学法人千葉大学西千葉地区事務部財務課総括係  
電話 043-290-2075 FAX 043-290-2086

### 4. 仕様書の交付方法

- ① 本公告の日から令和7年2月25日（火）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）毎日午前9時から午後5時まで（ただし、最終日は正午まで）、電子メールにより交付する。仕様書等を希望する者は、件名、会社名、担当者名及び連絡先（会社住所、電話番号、FAX番号等）を明記しkyk02@office.chiba-u.jpに申し込むこと。なお、仕様書等を申し込む際の電子メールの件名は【仕様書等申込】Moodleヘルプデスク（会社名称）とすること。
- ② 電子メールによる申し込み受信確認後、申込者にデータのダウンロード用URLを記したメールを返信する。

### 5. 入札書等の提出期限及び提出場所

提出期限 令和7年2月25日（火）17時00分  
提出場所 国立大学法人千葉大学西千葉地区事務部財務課総括係

### 6. 入札執行の日時及び場所

日 時 令和7年3月19日（水）10時00分  
場 所 国立大学法人千葉大学 事務局1階 第三会議室

7. 入札保証金及び契約保証金 免除

8. その他

① 入札の無効

第2項に示した資格のない者のした入札及び契約条項に違反した入札書は無効とする。

② 落札決定の方法

本公告に示した役務を提供できると契約担当役が判断した入札者であって、国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第13条に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

③ 契約書の作成の要否 要

④ 入札参加にあたっては、競争加入者心得及びその他関係規程等を熟覧すること。

(掲載先：千葉大学HP → 大学案内 → 採用・調達 → 調達情報 → 入札関係規程等)

以 上

令和7年2月10日

国立大学法人千葉大学  
契約担当役 事務局長 丸山 浩