

令和6年5月23日

関係国公立大学長
関係研究機関の長 殿
海外関係研究機関の長

千葉大学大学院園芸学研究院長 百原 新

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃は本研究院の教育研究にご支援・ご協力を賜り心より御礼を申し上げます。

さて、本研究院では下記の通り教員を公募することにいたしましたので、ご高配のほどお願い申し上げます。

敬具

記

1. 公募内容

- (1) 職種・人数 助教 1名（任期5年のテニュアトラック制）
- (2) 所属 大学院園芸学研究院 ランドスケープ・経済学講座
- (3) 着任時期 令和6年10月1日以降のできるだけ早い時期
- (4) 主要な担当予定授業科目
 - ・博士前期課程（園芸科学コース食料資源経済学領域）
特別研究Ⅰ、特別演習Ⅰ、その他分担科目
 - ・園芸学部（食料資源経済学科）
卒業研究、専門演習1、専門演習2、食農地域活性化論（新設）、フードシステム学演習（分担）、その他分担科目
 - ・その他
普遍教育科目（分担）

2. 応募条件等

- (1) 博士の学位を有すること（または着任時までに取得見込みであること）
- (2) 募集する講座と教育研究領域

このたび募集を行うランドスケープ・経済学講座では、日々変化する地球環境や価値観のなかで、快適で持続可能な都市・農村を目指した土地的資源の有効活用について、社会科学的方法論を用いて研究しています。また、ご担当いただく教育研究領域は食料資源経済学領域です。学部教育では、食料の生産から流通、消費までのフードシステムを的確に理解し、環境や農業、地域に関する施策やプロジェクトの立案と評価ができる人材を育成しています。大学院教育では、国際競争力を持つ園芸経営や安全性の高いフードシステムの設計、そして国内外の食品産業の多様な発展に資することのできる能力を身につけた高度技術者・研究者を育成しています。

- (3) 求める人材

経済学を基礎としつつ、農業・食品流通分野におけるSDGsや地域社会の活性化などの視点を加味した科学的フィールドワークに基づいた研究を国内外に展開でき、それに関連した教育研究活動を行える人材を求めます。また、ランドスケープ学分野の教員と共同で、新しい学際的な課題に取り組める人材を求めます。加えて、国際学会での活躍や海外におけるフィールドワークの実施、ボランティアへの参加など、自身の豊富な国際経験に基づいた実践的な助言や学術的な教育支援を積極的に行える人材を求めます。

なお、担当予定の主な授業は日本語で行われますが、いくつかの科目において英語での講義も求められます。また、大学その他の管理運営にも積極的に参画していただくことが求められます。本公募では、女性・外国人の応募を歓迎します。

3. 応募書類

- (1) 履歴書・業績目録 (※)
- (2) 学術論文・著書のうち、代表的なもの 5 編以内
- (3) 現在までの教育研究の概要と今後の教育研究上の抱負 (2,000 字程度)
- (4) 応募者の人物像をよく知る方 2 名のお名前と連絡先

※ 履歴書・業績目録については、所定の様式を以下の URL から入手してください。

https://www.h.chiba-u.jp/sitemap/application_documents_japanese_2023.12.docx

4. 応募期限 令和 6 年 8 月 2 日 (金) 必着

5. 応募書類の送付先 E-mail か JREC-IN Portal のいずれかにより応募ください。

- (1) E-mail 応募 (必要に応じ、ファイルにパスワードを設定してください)

応募書類を全て PDF ファイルに変換して、1 つの zip ファイルに圧縮して添付した上で、件名に「ランドスケープ・経済学講座 (助教) 応募」と記載し、E-mail で以下のアドレスに送付してください。1 つのメールで受信できる容量の上限は 20 MB です。それを超える場合は、複数回に分けて送付ください。

・書類送付先：千葉大学松戸地区事務課総務係 E-mail: zaf8703@office.chiba-u.jp

- (2) JREC-IN Portal Web 応募

JREC-IN Portal から Web 応募をお願いします。応募書類を全て PDF ファイルに変換して、1 つの zip ファイルに圧縮して提出してください。

6. 履歴書・業績目録の作成要領 (所定様式 1 ページの注意事項にも従ってください)

- (1) 履歴書：学歴は高校卒業から記入し、外国における留学および研究は 6 ヶ月以上滞在の履歴のみ記入してください。

- (2) 研究業績目録

- 1) 原著論文：以下の 2 つのカテゴリに分けて記載してください。
 - ・査読制度のあるもの：学会誌や学術誌などでレフリー制度のあるもの
 - ・その他の学術論文：大学の学術報告 (紀要)、研究会誌、試験場報告、シンポジウムの掲載論文 (プロシーディングス) など
- 2) 著書および訳書：単著と共著を区別し、共著の場合は分担部分を明記してください。
- 3) 報告書
- 4) 総説・資料・書評
- 5) 普及・実用記事
- 6) 学会・研究会・講演会・シンポジウム・セミナー等：最近 5 年間の発表で、要旨集などに収載された主要なもの 10 編以内 (ただし、これまでの発表の総数を当該欄の最後に「ほか〇〇編」と記入してください)。
- 7) 計画・設計：雑誌などに掲載されたものと、それ以外を分けて記載してください。
- 8) 特許
- 9) 資格・技術

- (3) 教育業績：これまで担当した授業科目・演習・研究指導など (学部・大学院・その他) があれば、その一覧を記載してください (ポスドク時の研究指導などを含む)。

- (4) 社会貢献・国際・大学運営などの業績調書

- (5) 科学研究費等の外部資金調達状況：科研費、その他の外部資金の順に記載してください。

7. 勤務形態 常勤 (任期 5 年のテニユアトラック制 (※))

※原則として採用から 3 年目に中間評価、5 年目にテニユア審査を実施し、可とされた場合にテニユアを付与します。

8. 待遇 給与は年俸制とし、本学の新年俸制給与規程により決定されます。

※国立大学法人千葉大学新年俸制職員給与規程

<https://www.chiba-u.ac.jp/general/JoureiV5HTMLContents/act/print/print110001356.htm>

9. 応募に関する問い合わせ先

千葉大学大学院園芸学研究科食料資源経済学領域長 栗原伸一

電話: 047-308-8917 E-mail: kuri@faculty.chiba-u.jp

10. その他

(1) 選考の過程で、来学してセミナーや面接を行っていただく場合がありますが、旅費は支給されません。

(2) 関連業績について、追加の資料提出を求める場合があります。

以上