

STEP0 Log in to the system

千葉大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

受験番号 / Candidate's number ※半角英数字で入力してください
※Enter in single-byte alphanumeric characters.

生年月日 / Date of Birth ※半角数字で入力してください
※Enter in single-byte numbers.
YYYYMMDD (例) 2005年4月5日生まれの場合、20050405

セキュリティコード / Security code ※半角数字で入力してください
※Enter in single-byte numbers.

次へ

入学手続情報

入試種別 私費外国人留学生
学部学科・研究科等 文学部 人文学科行動科学
受験番号 LCR20004

Note
Please review the following linked files carefully before starting the procedure

入学手続にあたって

入学手続を行う前に、「入学手続ガイドブック」及び「入学手続ガイダンスサイト」を必ずご確認ください。

[入学手続ガイドブック](#)
[入学手続ガイダンスサイト](#)

入学手続メニュー

ステータス 下記1~4の手続を行い、必要書類を期日までに郵送してください。

合格通知書受領

合格通知書は大学より郵送されます。

To STEP1

1

未登録

学籍関連情報登録 Register student information

手続する

こちらから以下について確認及び入力してください。
○宣誓書の確認
○学生情報の登録

STEP1 Register student information

check the box and enter the Student Registration-related information

The following points should be noted when entering the information.

宣誓書 / Pledge

下記、宣誓書の内容を確認した後、「宣誓書に同意する。」にチェックをいれてください
After confirming the contents of the pledge below, please check "Agree to pledge."

宣誓書 / Pledge

千葉大学学長 殿

私は、千葉大学学生としての本分に従って、学業に励み、人間としての品性を磨き、学則をはじめとする本学諸規程等を遵守することを誓います。また、修学、学生生活、入学科・授業料に関する事及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合には、貴学に届出る「本人以外連絡先」に連絡を取ることを承諾します。

To President of Chiba University

I, as a Chiba University student, hereby solemnly swear that I will diligently work at my study, cultivate morals, and observe the rules and regulations of Chiba University.

I also consent to the university contacting 本人以外連絡先 (contact person other than myself) below if the university decides it is necessary to do so for reasons related to my academic progress, student life, entrance fee/tuition fee or health concerns.

宣誓書に同意する。 / Agree to pledge

必須

Required fields

学籍関連情報 / Student Registration-related information

学生本人情報 / Student identity information

生年月日 / Date of Birth: 2006 / 07 / 16

性別 / Gender: 女性(Female)

氏名(漢字) / Full Name: 姓 Last(Family) 汎用 名 First 次郎 (全角)

氏名(ローマ字) / Full Name (Roman alphabet): Last(Family) HANYHO First Jiro (半角)

氏名(カナ) / Full Name (Katakana): 姓 Last シトガイ 名 First ハナコ (全角)

電話番号 / Phone Number: 03-0000-0000 (半角数字)

国内携帯電話番号 / Domestic(Japanese)Mobile phone number: 090 - 0000 - 0000 (半角数字)

海外携帯電話番号 / Overseas Mobile phone number

国籍 / Nationality: [Dropdown]

本籍地 / Domicile: [Dropdown]

If you do not have a Kanji name or if the Kanji characters cannot be registered in this system, please fill in your name in English Roman alphabet as it appears on your passport.

If you are an international student, please install Japanese input software before entering katakana in this field.

Chiba University may contact you regarding the information you entered. Please enter a contact number where we can reach you during the daytime.

If you are a foreign national, please be sure to enter your nationality.

Do not enter if you are a foreign national. This field is for Japanese nationals only.

住所区分 / Classification **必須** 日本国内 / in japan 日本国外 / outside japan

住所 (郵便番号) / Address (Postal code) 123 - 1234 (半角)

住所 (都道府県) / Address (Prefecture)

住所 (市区町村) / Address (City) 千代田区麹町 (全角)

住所 (丁目) / Address (Street) 1-2-3 (全角)

住所 (マンション等) / Address (Building, etc.) OOマンション101 (全角)

住所 (Address) **必須** 12345 Hanyo Ave (半角)

住所 (City・State/Province/Region) **必須** Chicago (半角)

住所 (Country) **必須** U.S.A (半角)

If you haven't finalized your address in Japan at this point, please select 'outside Japan.' Once you have determined your address in Japan, please notify it through Chiba University's system.

外国人項目 / Foreign Information

在留資格 / Status of Residence **必須** 留学(Student)

※外国籍の方のみ選択してください。
※Select for foreign nationals only

在留カード番号 / Residence card number **必須** (半角英数字)

※外国籍の方のみ選択してください。
※Select for foreign nationals only

在留期限 / Expiry date **必須** 年 / (Year) 月 / (Month) 日 / (Day) (西暦入力)

If you are in the process of applying at the time of entry into this system, please enter "DD99999999DD" for the resident card number.

If you are in the process of applying at the time of entry into this system, please enter the date below.

9999 年 / (Year) **12** 月 / (Month) **31** 日 / (Day)

本人以外の連絡先ご家族等1 / Contact information of your family
※ご連絡先は原則、父・母いずれかとなります。 / ※As a general rule, contact information is for either your father or mother.

If you are an international student, please install Japanese input software before entering katakana in this field.

現時点で日本国内に本人以外の連絡先はない
At this time, there is no contact information in Japan.

氏名 / Full Name **必須**

漢字 姓 汎用 名 太郎 (全角)
英字 Last(Family) SHIHIGAI First JIRO (半角)

※日本国籍の方は、漢字欄のみ入力してください。
外国籍(漢字国)の方は、漢字欄、英字欄両方に入力してください。
外国籍(漢字国以外)の方は、英字欄のみ入力してください。
Please enter only the Chinese characters (Kanji) field if the person is of Japanese nationality.
Please enter the Chinese characters (Kanji) and the English letters field if the person is of foreign nationality (using Chinese characters).
Please enter only the English letters field if the person is of foreign nationality (NOT using Chinese characters).

氏名(カナ) / Full Name (Katakana) **必須** セイ シヒガイ メイ ジロウ (全角)

Notes restricted to Student of the Graduate School of Medicine and Pharmaceutical Sciences

Even if you do not have a local contact person within Japan for University-related matters, please refrain from checking the box. Instead, enter your academic advisor's name in the "Name" field and include details for Chiba University's Inohana Campus in the "Address" field.

Inohana Campus

1-8-1 Inohana, Chuo-ku, Chiba-shi, Chiba 260-8670, JAPAN

戻る 次へ

Press the “次へ” button to proceed. To make corrections, press the “戻る” button.

戻る 登録

Press the “登録” button to register your information. To make corrections, press the “戻る” button.

学籍関連情報 / Student Registration-related information

学籍関連情報の登録が完了しました。

入学手続メニュー

Press the “入学手続メニュー” button to proceed to the next step.

STEP2 Upload ID photo

1 登録済 学籍関連情報登録 手続確認 手続変更

こちらから以下について確認及び入力してください。
○宣誓書の確認
○学生情報の登録

2 未登録 学生証用写真アップロード アップロード

こちらから学生証用写真のアップロードを行ってください。

3 未納 入学料納付手続 支払方法の選択

支払期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。
納付手続を完了すると、入学の意思があるものとみなします。
なお、学部（外国人留学生選抜合格者を除く）においては、他の国立大学で合格者となりません。
入学料納付後は、どのような事情があっても返還しません。
(手続き期日前に入学辞退を申し出た場合を含む)。
お支払いにはサービス利用料が別途かかりますので、入学手続ガイドブックをご確認ください。

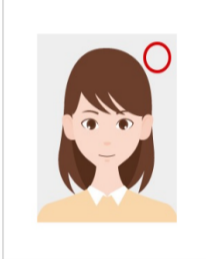
金額	お支払状況	入金日/支払期限
¥292,000(入学金)	-	支払期限: 2025/09/23

4 必要書類出力 ダウンロード

こちらから宛名ラベル、提出書類フォーマット等のダウンロードが行えます。

To STEP2

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



(1)正面を向いていない(顔が傾向き等) (2)無解像でない(ぼんやりしている) (3)照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない) (4)ピンポイントや手摺れにより不鮮明 (5)前髪が鼻を隠して目が見えない (6)顔に影がある (7)背景に影が写っている (8)マフラーやスカーフで顔が隠れている

登録済み学生証用写真

学生証用写真が登録済みです。

学生証用写真アップロード

写真データを選択してください。

ファイルを選択する

Select file

Press "ファイルを選択する" to select an image file to use for the student ID card.
The image file should be at least 100 KB and no larger than 5 MB.
Next, press the "写真を表示" button.

戻る 写真を表示

<学生証用写真の調整方法>

- ・「左回転」「右回転」ボタンで「写真を45度単位で回転」できます。
- ・「拡大」「縮小」ボタンで「写真の拡大・縮小」ができます。
- ・ドラッグ&ドロップで「写真の移動」「切り取り枠の移動」ができます。
- ・パソコンならばマウスのホイールで、スマートフォンまたはタブレットならばピンチイン・ピンチアウトで「写真の拡大・縮小」ができます。

Adjust the size and position of the image and crop it

Press "写真を切り抜く" to crop an image when finished adjusting.

Crop the photo

写真を切り抜きました。

OK キャンセル

「Cropped the photo.」 If a pop-up appears press "OK"

Confirmed

Check "確認しました" for all

Press "写真を登録"

Register the photo

- Confirmation -
- ・ I agree to use this photo while in school.
 - ・ The photo was taken within the last three months.
 - ・ That photo is of the upper body from the shoulders up, facing forward, and not wearing a hat.
 - ・ The photo have a uniform background color, and it should not include any landscapes or curtains.
 - ・ No reflection of light (no reflection of light on the face or glasses).
 - ・ The eyes and facial contours are not obscured. The photo is a clear color image, not blurred.
 - ・ The face is not cut off in any part.
 - ・ The face is not too small.

学生証用写真アップロード

Photo upload for student ID has been completed.

学生証用写真アップロードが完了しました。

入学手続きメニュー

Press the "入学手続きメニュー" button to proceed to the next step.

STEP3 Payment of admission fee

2 登録済 学生証用写真アップロード アップロード ▶

こちらから学生証用写真のアップロードを行ってください。

To STEP3

3 未納 入学料納付手続き 支払方法の選択 ▶

select payment method

支払期限までに納付金の支払いを完了する必要があります。
 納付手続きを完了すると、入学の意思があるものとみなします。
 なお、学部（外国人留学生選抜合格者を除く）においては、他の国公立大学で合格者となりません。
 入学料納付後は、どのような事情があっても返還しません
 （手続き期前に入学辞退を申し出た場合を含む）。

お支払いはクレジットカードが利用可能です。入学料の引当金を確認してください。

金額 お支払状況 入金日/支払期限

Payment of the fee must be completed by the due date. Completion of the payment procedure will be regarded as your intention to enroll in Chiba university. Please note that undergraduate students (excluding those who have been accepted for international student selection) will not be accepted at other national or public universities. Once the admission fee has been paid, it will not be returned under any circumstances. (This includes cases where the applicant declines admission before the due date). A separate service fee will be charged for payment, so please check Entrance procedures guidebook.

Pattern 1) In case of paying the admission fee

Select payment **Select the payment method**

支払方法の選択

- ▶ クレジットカード
> Credit card payment
選択
- ▶ コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキング
> Pay at convenience store, bank ATM (Pay-easy), internet banking
選択
- ▶ 入学料免除【学部入学で、JASSO修学支援新制度の予約採用（高校）

選択
- ▶ 入学料免除【学部入学で、大学入学後にJASSO修学支援新制度に申請予定の方】はこちら

選択
- ▶ 入学料免除【大学院入学で、免除申請予定の方】はこちら
> Entrance fee exemption
選択
- ▶ 入学料徴収猶予を申請する方はこちら
> Entrance fee deferral
選択

注意事項

クレジットカード取引における情報提供について
 当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項
 お支払い手続き後のキャンセルは一切できません。入学を辞退する場合には、入学料納付を前もって、大学までお問合せください。上記の注意事項に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『次へ』ボタンをクリックしてください。

上記、内容確認の上、同意しました

Next

戻る 次へ

Select a payment method and press "次へ".
 If you live abroad, select "Credit Card Payment". "Non Credit Card Payment" is for applicants who live in Japan.

Precautions
Provision for Credit Card Transactions
 This site has introduced 3D Secure (personal identification authentication service) for payment by credit card. If you choose to pay by credit card, we will provide your name, telephone number, and Internet usage environment information registered on this site to the credit card issuer in order to detect and prevent unauthorized use of the transaction.

Notes on Payment
 No cancellation is allowed after payment has been processed. If you wish to withdraw from enrollment, please contact the university after confirming the enrollment procedure guidelines. If you agree to the above precautions, please check the box below and click the "Next" button.

I have read and agree to the above terms and conditions.

Confirmation of the payment amount and the payment method

入学手続情報

入試種別	私費外国人留学生
学部学科・研究科等	文学部 人文学科行動科学コース
受験番号	LCR

納付金・支払方法の確認

支払情報	
支払方法	クレジットカード
支払金額	合計288,500円 (282,000円 (入学金) + 6,500円 (サービス利用料))

戻る **登録** Press "登録"

千葉大学

支払方法の選択完了

支払方法の選択が完了しました。

納付金の支払

下記ボタンを押すと支払サイトへ遷移します。留意点※納付金の支払を行ってください。

支払いサイト

入学手続メニュー

Press "支払いサイト"

If a pop-up appears press "OK"

千葉大学

precautions
No refunds (cancellations) are allowed after payment.
If you agree to the above precautions, please click the "OK" button to proceed.

【Credit Card Payment】

クレジットカードでのお支払い (Credit card)

カード情報を入力してください。
(Please enter your credit card information.)

カードブランド (Credit card brand)	VISA
カード番号 (Credit card number)	4900000000000000
有効期限(月/年) (GOOD THRU (MONTH/YEAR))	10 月 / 2025 年
お支払い回数 (Credit card payment method)	一括払い (Single)
カード確認番号 (Security code)	100

お支払い内容
(Payment detail)

店舗名 (Store name)	千葉大学
取引ID (Transaction ID)	T47420240000000000000000048
お客様氏名 (Customer name)	
ご注文内容 (Order detail)	
金額 (Payment amount)	288,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2023/10/24 23:59:59 (JST)

入力内容を確認する (Confirm)

After entering information, press "入力内容を確認する (Confirm)".

クレジットカードでのお支払い (Credit card)

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。
(Please confirm the information below and pay.)

カードブランド (Credit card brand)	VISA
カード番号 (Credit card number)	****.****.****.0000
カード有効期限 (GOOD THRU (MONTH/YEAR))	MONTH/YEAR 02月/25年
お支払い回数 (Credit card payment method)	一括払い (Single)
カード確認番号 (Security code)	****

よろしければ、お支払いボタンを押してください。
(If correct, click the "Pay" button.)

ボタンは1回だけ押してください (2回以上押さないようご注意ください)。
(Please press the button only once. (Do not press it twice))

お支払い
(Pay)

**お支払い内容
(Payment detail)**

店舗名 (Store name)	千葉大学
取引ID (Transaction ID)	T4742024000000000000 00449
お客様氏名 (Customer name)	
ご注文内容 (Order detail)	検定料
金額 (Payment amount)	288,500 円(JPY)
画面有効期限 (This page expiration)	2023/10/24 23:59:59 (JST)

press "お支払い(Pay)".

【Non Credit Card Payment】

Please select payment method and pay.

千葉大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

- ネットバンキング ➤

コンビニ ➤

A

When paying at a convenience store. Select a convenience store and get payment information. Please check the payment method as it is explained.

	<p>セブンイレブン</p> <p><small>※ボタンを押すことができる期限は、2023/11/20 23:59:59 までです。 [支払方法]</small></p>
	<p>ファミリーマート</p> <p><small>※ボタンを押すことができる期限は、2023/11/20 23:59:59 までです。 [支払方法]</small></p>
	<p>ローソン・ミニストップ・セイコーマート</p> <p><small>※ボタンを押すことができる期限は、2023/11/20 23:59:59 までです。 [支払方法]</small></p>
	<p>デイリーヤマザキ</p> <p><small>※ボタンを押すことができる期限は、2023/11/20 23:59:59 までです。 [支払方法]</small></p>

Patter deferral

支払方法の選択

クレジットカード
 コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキング
 入学料免除【学部入学で、JASSO修学支援新制度の予約採用（高）】
 入学料免除【学部入学で、大学入学後（JASSO修学支援新制度に申請予定の方）はこちら】
 入学料免除【大学院入学で、免除申請予定の方】はこちら
 入学料徴収猶予を申請する方はこちら

Select "入学料免除" or "入学料徴収猶予" and press "次へ"

In case of applying for admission fee exemption

In case of applying for admission fee deferral

注意事項

クレジットカード取引における情報提供について
 当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項
 お支払い手続き後のキャンセルは一切できません。入学を辞退する場合には、入学手続き事項を確認のうえ、大学までお問合せください。上記の注意事項に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「次へ」ボタンをクリックしてください。

上記、内容確認の上、同意しました

Next

入学手続き情報

入試種別	私立外国人留学生
学部学科・研究科等	文学部 人文学科行動科学コース
受験番号	LCR

納付金・支払方法の確認

支払情報

入学料免除、入学料納入猶予を希望する方は、「申請資格」及び「手続」について下記をご確認ください。
 【入学料・授業料免除制度】
<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>
 入学料免除または入学料納入猶予申請者の方のみ「登録」ボタンを押してください。
 「登録」ボタンを押すと確定となり変更（戻る）ができません。
 入学料免除・猶予申請をされた方が入学辞退をする場合は、入学料の納入が必要です。

Press "登録"

Please note that once you press "登録", you will not be able to cancel your apply for exemption or deferral and must pay the admission fee in this system.

If a student who has applied for an entrance fee waiver or deferral declines to enroll, the entrance fee must be paid.

STEP4 Download required documents

2 **登録済** 学生証用写真アップロード [アップロード](#)

こちらから学生証用写真のアップロードを行ってください。

3 **完了** 入学料納付手続 [手続完了](#)

支払期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。
納付手続を完了すると、入学の意思があるものとみなします。
なお、学部（外国人留学生選抜合格者を除く）においては、他の国公立大学で合格者となりません。
入学料納付後は、どのような事情があっても返還しません
（手続き期日前に入学辞退を申し出た場合を含む）。
お支払いにはサービス利用料が別途かかりますので、入学手続ガイドブックをご確認ください。

金額	お支払状況	入金日/支払期限
¥282,000(入学金)	免除又は猶予	

4 **必要書類出力** **Download the Required Documents** [Download](#)
[ダウンロード](#)

こちらから宛名ラベル、提出書類フォーマット等のダウンロードが行えます。

Press "ダウンロード" from "必要書類出力" on the menu screen.

入学手続情報

入試種別	私費外国人留学生
学部学科・研究科等	文学部 人文学科行動科学コース
受験番号	LCR20004

Formats for procedural documents, etc.

- ① **手続書類のフォーマット等**
千葉大学ホームページ掲載の資料を確認して、作成してください。
千葉大学全体の資料と、学部・研究科独自の資料があります。
必ず両方確認してから、作成してください。
- ② **Address label**
宛名ラベル
宛名ラベルを「市販の角型2号（角2）封筒（240mm×332mm）」に貼り付け、以下の入学手続書類を封入し、同封物欄に同封したものにチェックを入れ、入学手続期限日（消印有効）までに郵便局窓口から「簡易書留速達」扱いで郵送してください。※封筒は各自でご用意ください。
海外から送付する場合は、部局の指示に従ってください。
- ③ **Address label (For return mail from the University to you)**
返送用宛名ラベル
A4サイズ用紙に印刷・切取のうえ、返送用レターバックプラスに貼付してください。
- ④ **Student Card / Written pledge**
宣誓書・学生カード
A4サイズ用紙に印刷し、「署名」と「記入日」を記載して提出してください。

戻る

① Formats for procedural documents, etc.

Link to Chiba University Admission Procedures Web Page

In particular, please be sure to visit the website of the faculty/graduate school you plan to enroll in to check for any documents to be submitted.

② Address label

速達

2 6 0 - 8 6 7 5

切手貼付
〒番号(郵便番号)
を貼ってください

〒 千葉市中央区亥鼻1丁目8番1号

入学手続き
書類
提出
中

千葉大学 亥鼻地区事務部学務課
大学院係 御中

引受番号 ※郵便局が記載

学部学科等	看護学研究科 看護学専攻
受験番号	NNM21105
合格者住所	〒125-5222 青森県テト市テト町 テトマンション123
合格者氏名	市岡 尚弘

合格者確認事項	チェック欄
「入学手続き等の手引き」の指示に従い、封入していることを確認した	

If you live in Japan

Print it and attach it to a "Kakuni(角型2号)" envelope for sending documents.

If you live outside Japan(If you cannot mail from within Japan)

Check with the staff of the administrative staff in which you plan to enroll regarding how to submit the documents.

③Address label (For return mail from the University to you)

If you live in Japan

Please purchase a Letter Pack Plus at a post office or convenience store and follow the instructions on the front of the package to attach the label and fill in your address.

If you live outside Japan (If you cannot mail from within Japan)

Check with the staff of the administrative staff in which you plan to enroll regarding on receiving documents.



1. Attach the label to the 'From' field.
Cut out and use this label.



2. Fill in your name, address, and phone number in the 'To' field.

3. Fill in 'Entrance Procedure Documents' in the 'Contents Description' field.

4. Fold in half and place in envelope.

④ Student Card / Written pledge

Please perform the following tasks from I to III.

様式第1

千葉大学受験番号

L	C	R					
---	---	---	--	--	--	--	--

宣誓書 Pledge

千葉大学長 殿

私は、千葉大学学生としての本分に従って、学業に励み、人間としての品性を磨き、学則をはじめとする本学諸規程等を遵守することを誓います。

また、修学、学生生活、入学科・授業料に関すること及び健康上の理由から大学が必要と判断した場合には、貴学に届出る「本人以外連絡先」に連絡を取ることを承諾します。

To President of Chiba University

I, as a Chiba University student, hereby solemnly swear that I will diligently work at my study, cultivate morals, and observe the rules and regulations of Chiba University.

I also consent to the university contacting 本人以外連絡先 (contact person other than myself) below if the university decides it is necessary to do so for reasons related to my academic progress, student life, entrance fee/tuition fee or health concerns.

I. Fill in the date

記入日 Date of entry	年 月 日 A.D. year month day
本人氏名 (自署) Signature	

生年月日 2006 年 07 月 16 日
Date of birth year month day

II. Sign your name

***** 学生情報 *****

本人情報

所属 文学部 人文学科行動科学コース
氏名 HAN HANAKO
フリガナ シヒガイ ハナコ
ローマ字氏名 HAN Hanako
住所 JL TENIS LAPANGAN RT 013 NO [REDACTED]

電話番号① 電話番号② 090-1234-5678
e-mail dda2151@office.chiba-u.jp

本人以外連絡先 (1)
(続柄) 氏名
住所 〒

電話番号① 電話番号②
本人以外連絡先 (2)
(続柄) 氏名
住所 〒

電話番号① 電話番号②
帰国時の連絡先 (外国人留学生)
(続柄) 父 氏名 HANYO TARO
住所 12345AVE, chicago, USA

電話番号 99999999 e-mail sample@gmail.com



大学使用欄 04

III. Confirm that the information and photo provided in the student record are accurate. If corrections are needed, return to STEP 1 and 2, re-enter the information, and then print this document.