



日本学生支援機構 令和7年度貸与奨学生 大学院予約採用の申請手続き

本紙では、「予約採用」を希望する「大学院生」の手続きについて説明しています。

◆配付書類

- ◇2025年度入学者用 貸与奨学金案内（大学院予約）
以下の2点が挟み込まれています。
 - ①スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）
 - ②確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（大学院予約）
- ◇「マイナンバー提出書」のセット
- ◇スカラネット入力用のID、パスワードの用紙

◆スケジュール

対象者	スカラネット 入力期間	書類 提出期限 (学生支援課)	マイナンバー 提出期限 (JASSO)	初回振込 (予定)
スカラネット入力 期限までに合格が 確認できている者	10月1日(火) ～10月25日 (金)	10月31日 (木)	スカラネット 入力から 1週間以内	令和7年4月

手続きの流れ

1. スカラネット下書き用紙の作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
2. 「スカラネット」での入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
3. スカラネット入力完了メールの送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
4. 書類の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
5. マイナンバーの提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
6. 選考結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- よくある注意事項チェックシート・・・・・・・・・・・・・・・・・・3ページ
- スカラネット入力下書き用紙記入チェックリスト・・・・・・・・・・4ページ
- (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ・・・・・・・・・・5ページ

【注意】「1.」～「5.」の全ての手続きが完了しないと申請が受け付けられませんのでご注意ください。

1. スカラネット下書き用紙の作成（スカラネットへの入力準備）

冊子に挟み込まれているスカラネット入力下書き用紙（大学院予約）に必要事項を記入してください。

2. 「スカラネット」での入力（4. 書類の提出前に完了する必要があります）

同封している QR コードの用紙からユーザID及びパスワードを確認の上「スカラネット」にログインし、手元にある「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、入力を行ってください（入力完了後に表示される「受付番号」は必ず控えておいてください）。

なお、入力された内容は大学で確認します。不備や確認事項が生じた場合は、メールにて連絡しますので、必ず対応してください。

送付先のアドレスは以下の通りです。

千葉大学在学中の学生 → 学生証番号@student.gs.chiba-u.jp

それ以外の方 → 後述の「3.」でメールをお送りいただくメールアドレス

3. （千葉大学生以外の方のみ）スカラネット入力完了メールの送信

「スカラネット」の入力完了後、原則当日中に gakushi-shougaku@chiba-u.jp 宛に以下の内容のメールを送付してください。

件名：大学院予約採用の申請（スカラネット入力済）

本文：・氏名

・予定している書類の提出方法（窓口・郵送）

4. 書類の提出

以下の書類を、窓口または郵送で学務部学生支援課生活支援係に提出してください。

窓口の受付時間は平日 9:00～16:00 です。

郵送の場合は、レターパックライトの品名欄に「大学院貸与奨学金予約採用提出書類 在中」と朱書きしてください。

(1) 全員が提出する書類

① 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書

② 採用結果通知用レターパックライト（採用結果送付希望住所を記入のこと）

(2) 該当者のみ提出する書類

「貸与奨学金案内（大学院予約）」7ページを必ず確認してください。

5. マイナンバーの提出

スカラネットへの入力が終わった後に「マイナンバー提出書」へ必要事項を記入や必要書類を添付し、同封の送付用封筒で日本学生支援機構に直接提出してください。大学で取り扱うことはできませんので、提出があった場合は破棄します。

6. 選考結果

選考結果は、1月上旬に、日本学生支援機構から大学へ通知がある予定です。通知があり次第、提出いただいた採用結果通知用レターパックライトでお知らせします。

なお、進学後、選考結果と併せてお送りする「進学届」の提出を行う必要があります。
提出を行わない限り正式に採用となりませんのでご注意ください。

よくある注意事項

必ず確認・チェックしたうえで入力・提出してください。

チェック	項目
<input type="checkbox"/>	人的保証を選択した場合の連帯保証人と保証人は選任条件を満たし、許可が取れていますか？ (人的保証の詳しい説明は冊子20~22ページ参照)
<input type="checkbox"/>	(千葉大学在学中の方以外) スカラネット入力後に、 <u>入力完了メール</u> を送付しましたか？ (送付を行わないと、申請に不備があった際に連絡をとることができません)
<input type="checkbox"/>	マイナンバー関係の書類を大学に送ろうとしていませんか？ ※マイナンバー関係の書類は機構への直接提出です。
<input type="checkbox"/>	確認書兼同意書はコピーを取りましたか？
<input type="checkbox"/>	採用結果通知用レターパックライトの「お届け先」欄に結果送付先の住所を記入しましたか？ (白紙のレターパックを提出された場合、採用結果をお送りすることができません)

【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

E-mail : gakushi-shougaku@chiba-u.jp

スカラネット入力下書き用紙記入チェックリスト

スカラネット下書き用紙を作成する際に確認しながらチェックを入れてください。

□1 ページ 表紙

- 「学籍番号」欄には「受験番号」を記入してください。
- 「研究科の専攻のコード」欄には入学する研究科名（例：融合理工学府）を記入してください。
- 「受付番号」欄は、提出時は記入不要です。

□5 ページ ~~D~~ ③あなたの入学（予定）先情報・在学情報

- 1. (2)
医学薬学府の4年博士課程は、「博士（医歯薬獣医学）課程」と記入してください。
医学薬学府の後期3年博士課程は、「博士後期課程」と記入してください。
それ以外の研究科については、該当する課程を選択してください。
- (4) は記入不要です。

□6 ページ～ ~~E~~ ⑤奨学金貸与額情報

- 1. (3)
再貸与とは同一課程に入りなおして再度奨学金を受けた方（修士→修士、博士→博士等）です。
進学者（学部→修士等）については再貸与には該当しません。

□8 7 ページ ~~G~~ ⑦あなたの履歴情報

- 2.
現在貸与中の方は現在貸与を受けている奨学生番号をご記入ください。
過去に貸与を受けていた場合は、過去に貸与を受けていた奨学生番号も全てご記入ください。
なお、ここで記入した奨学生番号は、予約採用が採用になった場合、在学猶予が適用されます。

□8 ページ ~~H~~ ⑧保証制度

- 第一種奨学金で「所得連動返還方式」を選択した場合、自動的に第一種は機関保証になります。
- 人的保証を選ぶ場合は連帯保証人および保証人を選任する必要があります。
選任された連帯保証人および保証人には様々な書類への署名や書類の提出が求められます。
選任予定の方には冊子20～22ページの内容を説明し、必ず事前に許可をとってください。

□9 ページ ~~I~~ ⑨あなたの所得情報

~~• 1. (1)~~

~~収入計算書に記載した内容をそのまま転記してください。~~

~~『奨学金（現在申込み中のものは除く）』については、既に貸与を受けているもの（日本学生支援機構を含む）はご記入いただき、現在申込み中で、未だ受給の結果が出ていないものは除いてください。~~

2025年度入学者を対象とする奨学金募集から、本人のマイナンバーを元に日本学生支援機構が税情報を収集するため、収入計算書の作成は不要となりました。

□10 ページ ~~J~~ ⑩あなたの研究情報

- 1. および 2. → 全員記入必須となります。
- 3. → 博士・博士後期課程（3年制）入学予定者のみご記入ください。

□10 ページ ~~K~~ ⑪家庭事情情報

全員記入必須です。必ず記入のうえ提出してください。

■表紙 受付番号

スカラネット入力が完了した後に表示される番号を必ず控えておいてください。

(参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ

